

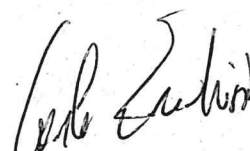
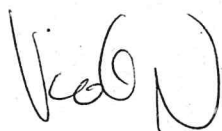
I° TEMA

1. Illustri il/la candidato/a i principi fondamentali dell'attività amministrativa e le fasi del procedimento amministrativo.
2. Ai sensi della LP 13/2007 "Politiche Sociali in Provincia di Trento" e successive modificazioni il/la candidato/a illustri gli interventi economici di sostegno al reddito con particolare riferimento all'Assegno Unico Provinciale, all'Intervento Economico Straordinario e come questi si integrano con le provvidenze nazionali con particolare riferimento al Reddito di Cittadinanza. Qual è l'impatto sociale e i limiti di queste misure di contrasto alla povertà.
3. Il Nuovo Codice Deontologico degli assistenti sociali, all'art 26 Titolo 4° Capo Primo, riporta:
"L'assistente sociale riconosce la persona come soggetto capace di autodeterminarsi e di agire attivamente; impegna la propria competenza per instaurare una relazione di fiducia e per promuovere le potenzialità, l'autonomia e il diritto della persona ad assumere le proprie scelte e decisioni, nel rispetto dei diritti e degli interessi legittimi degli altri". Sviluppi il/la candidato/a come tale principio, nella pratica professionale, si concili con la domanda di aiuto delle persone in stato di bisogno, con particolare riferimento alla popolazione anziana.



II° TEMA

1. Il/la candidato/a illustri le attribuzioni degli organi delle Comunità e svolga inoltre un sintetico focus sullo Statuto delle Comunità.
2. Con riferimento alla L.P. n° 13/2007 "Politiche Sociali in Provincia di Trento" e alla L.P. 16/2010 "Politiche per la Salute in Provincia di Trento" e successive modificazioni e regolamenti attuativi, illustri il/la candidato/a in quali ambiti si esplica l'integrazione socio sanitaria, con particolare riferimento al ruolo dell'assistente sociale.
3. Il Nuovo Codice Deontologico degli assistenti sociali, all'art 26 Titolo 4° Capo Primo, riporta:
"L'assistente sociale riconosce la persona come soggetto capace di autodeterminarsi e di agire attivamente; impegna la propria competenza per instaurare una relazione di fiducia e per promuovere le potenzialità, l'autonomia e il diritto della persona ad assumere le proprie scelte e decisioni, nel rispetto dei diritti e degli interessi legittimi degli altri". Sviluppi il/la candidato/a come tale principio, nella pratica professionale, si concili con la domanda di aiuto delle persone in stato di bisogno, con particolare riferimento all'ambito minorile.



III° TEMA

1. Il Capo V della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 si riferisce all'istituzione delle Comunità. Illustri il/la candidato/a le norme in materia di costituzione e funzionamento delle Comunità e gli Organi delle medesime.
2. La Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni invia al Servizio Sociale dell'Ente Locale una richiesta di informazioni riferita alle condizioni personali e sociali di un minore nonché del contesto relazionale e ambientale in cui vive lo stesso. Al/la candidato/a si chiede di rappresentare schematicamente i passaggi tecnico professionali necessari all'espletamento di tale incarico, approfondendo il ruolo dell'assistente sociale.
3. "Segreto Professionale dell'assistente sociale" "segreto d'ufficio" e "diritto alla Privacy": citi il/la candidato/a le normative di riferimento e le peculiarità di ciascun obbligo, nonché come si integrino nell'attività professionale dell'assistente sociale all'interno della Pubblica Amministrazione.

Coale S. Lino

Vicolo N
Klu

AP

Amey